

Word jij de nieuwe beheerder van de website van de PGE?

Een website is niet meer weg te denken anno 2018 als onderdeel van de communicatie van welke organisatie ook. Dit geldt ook voor de kerk. Zowel gemeenteleden als niet gemeenteleden bezoeken onze site, soms toevallig, soms omdat ze gericht informatie willen vinden.

Deze zomer legt Jan Stap na vele jaren zijn functie als beheerder van de site neer. Om een mooie reden die we hem van harte gunnen: hij gaat trouwen en verhuizen naar het noorden van het land. Namens de PGE wil ik hem ontzettend danken voor de tijd en energie die hij in deze taak heeft gestoken!

De beheerder van de site is de verbindende factor tussen het (uitbesteedde) technisch basisbeheer en de redacteuren die de inhoud van de website actueel houden. Daarnaast houdt de beheerder de inhoud van de voorpagina bij en past hij/zij zo nodig de functionaliteit en/of de structuur van de website aan. In het PGE pr-overleg, dat een paar keer per jaar bij elkaar komt, worden vorm en inhoud besproken. Tot slot beheert hij/zij bij voorkeur ook de email-accounts voor de verschillende kerkfuncties.

Voor deze functie is de benodigde kennis: *Joomla CMS*, algemeen web (*HTML, CSS, JavaScript, apache htaccess*), en bij voorkeur ook email instellen (*SMTP/POP3/IMAP/webmail*) en *Linux command shell*.

Neem voor meer informatie contact op met Jan Stap, email: web.redactie@pkn-eindhoven.nl .

Namens de Algemene Kerkenraad,

Benjamin Jansen, voorzitter

Taakomschrijving PGE-website-beheerder

De beheerder van de PGE-website werkt als verbindende factor tussen het technisch basisbeheer van de PGE-website en de redacteuren die de inhoud van de website actueel houden. Daarnaast houdt de website-beheerder de inhoud van de voorpagina bij. En hij past waar nodig de functionaliteit en/of de structuur van de website aan. Het PGE pr-overleg is hierin leidend en de website-beheerder maakt ook deel uit van dit overleg. Bij voorkeur beheert de website-beheerder ook de email-accounts voor de verschillende kerkfuncties, maar dit kan indien nodig als een aparte functie gezien worden.

De PGE-website-beheerder heeft daarmee de volgende taken:

- ervoor zorgdragen dat de website goed blijft werken, in samenwerking met het basis website-beheer,
- ondersteuning van de redacteuren op het bijhouden van de website inhoud,
- bijhouden van de inhoud van de voorpagina, inclusief het maken van 40dagen- en advent-series o.b.v. uit het PGE pr-overleg aangereikte inhoud,
- website-functionaliteit en/of -structuur aanpassen o.b.v. wensen vanuit het PGE pr-overleg,
- deelname in het PGE pr-overleg (paar maal per jaar),
- optioneel: aanmaak en omzetten van email-accounts voor mensen in kerkfuncties.